

**Termin 1: Grundlagen und Ordnung der Vereinsfinanzen**

**1 Aufgaben des Finanzmanagements**

- 1.1 Planung, Steuerung und Kontrolle der Finanzen
- 1.2 Zuständigkeit von Vorstand und Kassenwart
- 1.3 Rechenschaft gegenüber Mitgliederversammlung und Finanzamt
- 1.4 Haftung des Vorstands und Antragspflicht bei Zahlungsunfähigkeit
- 1.5 Herausforderungen für Musikvereine

**2 Grundbegriffe**

- 2.1 Einnahmen und Ausgaben
- 2.2 Einzahlungen, Auszahlungen und Liquidität
- 2.3 Kosten und Ressourcenverbrauch
- 2.4 Gewinn und Zahlungsfähigkeit

**3 Die vier Bereiche der Vereinsfinanzen**

- 3.1 Ideeller Bereich, Vermögensverwaltung, Zweckbetrieb, wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb
- 3.2 Zuordnung am Beispiel eines Jahreskonzerts
- 3.3 Konzerte und Auftritte als Zweckbetrieb Kultur
- 3.4 Nummernkreise im Kontenplan

**4 Steuerliche Eckwerte 2026**

- 4.1 Freigrenze im wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb
- 4.2 Zeitnahe Mittelverwendung
- 4.3 Wegfall der Zuordnungspflicht unter 50.000 Euro
- 4.4 Umsatzsteuer und Kleinunternehmerregelung
- 4.5 Steuersätze auf Eintritte und Getränke
- 4.6 Übungsleiterpauschale und Ehrenamtspauschale

**5 Kostenblöcke eines Musikvereins**

- 5.1 Dirigentenhonorar und Künstlersozialkasse
- 5.2 GEMA
- 5.3 Instrumente, Noten und Versicherungen
- 5.4 Probenraum, Uniformen, Verbandsbeiträge
- 5.5 Jugendausbildung

**6 Buchführung und Belege**

- 6.1 Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- 6.2 Belegarten und Anforderungen an Rechnungen
- 6.3 Belegablage: einfache und digitale Lösung
- 6.4 Elektronische Rechnung
- 6.5 Buchhaltungsprogramme und Kosten
- 6.6 Kontenrahmen SKR 42

**7 Einnahmen sichern und kontrollieren**

- 7.1 Mitgliedsbeiträge per SEPA-Lastschrift
- 7.2 Beitragsrückstände und Rücklastschriften

- 7.3 Kassenprüfung
- 7.4 Entlastung des Vorstands
- 7.5 Jahresrechnung für die Mitgliederversammlung

## **8 Weitere Themen**

- 8.1 Generative KI als Hilfsmittel im Finanzbereich
- 8.2 Checkliste der Aufgaben im Jahreslauf
- 8.3 Ausblick auf die Termine 2 bis 4

## **Termin 2: Planen und steuern**

### **1 Controlling im Musikverein**

- 1.1 Begriff und Zweck
- 1.2 Was Controlling nicht ist
- 1.3 Drei Zeitebenen: Buchhaltung, Gegenwart, Planung
- 1.4 Aufwand im Vereinsalltag

### **2 Jahresplanung und Budget**

- 2.1 Gesamtplan und Teilpläne
- 2.2 Jahresplanung in fünf Schritten
- 2.3 Beispiel einer Budgetplanung
- 2.4 Haushaltsplan und seine Bindungswirkung

### **3 Liquiditätsplanung**

- 3.1 Nachteile eines Jahresplans
- 3.2 Aufbau einer Monatsplanung
- 3.3 Umsetzung in Excel
- 3.4 Beispiel: Beitragseingang im Frühjahr, Konzertausgaben im Herbst
- 3.5 Maßnahmen bei drohender Unterdeckung

### **4 Abweichungen und Szenarien**

- 4.1 Ursachen von Abweichungen
- 4.2 Planung in drei Szenarien
- 4.3 Soll-Ist-Vergleich nach einer Veranstaltung

### **5 Kostenkalkulation einer Veranstaltung**

- 5.1 Fixe und variable Kosten
- 5.2 Break-Even: Menge und Umsatz
- 5.3 Praxisbeispiel Frühjahrskonzert
- 5.4 Stellschrauben bei zu hohem Break-Even
- 5.5 Sicherheitsmarge
- 5.6 Checkliste vor der Kalkulation

### **6 Kennzahlen für den Vorstand**

- 6.1 Beitragsdeckungsgrad
- 6.2 Liquiditätsreichweite
- 6.3 Kostendeckung je Veranstaltung
- 6.4 Beitragsrückstandsquote

### **7 Vereins-Cockpit**

- 7.1 Finanzzahlen alleine genügen nicht
- 7.2 Ampel Finanzen
- 7.3 Ampel Mitglieder
- 7.4 Ampel Organisation

- 7.5 Ampel Nachwuchs
- 7.6 Halbjährlicher Durchgang im Vorstand

## **8 Weitere Themen**

- 8.1 Der Kreislauf von Planung, Kalkulation und Kontrolle
- 8.2 Vorlagen und Werkzeuge
- 8.3 Zusammenfassung

## **Termin 3: Geldquellen erschließen**

### **1 Ausgangslage**

- 1.1 Drei Fallbeispiele: Chorgründung, Musikschule, Musikverein
- 1.2 Unterschiedlicher Finanzierungsbedarf
- 1.3 Vom Finanzplan zum Finanzierungsbedarf

### **2 Ordnung der Finanzierungsquellen**

- 2.1 Grundfinanzierung und Zusatzfinanzierung
- 2.2 Übersicht der Quellen mit typischen Anteilen
- 2.3 Risiko einseitiger Finanzierung

### **3 Mitgliedsbeiträge**

- 3.1 Kalkulation vom Jahresbedarf zum Beitrag
- 3.2 Rechenbeispiel Musikverein
- 3.3 Rechenbeispiel Neugründung
- 3.4 Beitragsstaffelung nach Mitgliedergruppen
- 3.5 Beitragserhöhung begründen und kommunizieren

### **4 Öffentliche Förderung**

- 4.1 Die drei Ebenen: Kommune, Land, Bund
- 4.2 Landesförderung Amateurmusik in Baden-Württemberg
- 4.3 Probenpauschale
- 4.4 Antragsweg über Kreis- und Landesverband
- 4.5 Kooperation Schule und Verein
- 4.6 Kommunale Zuschüsse
- 4.7 Förderdatenbanken
- 4.8 Antragstellung und Fristen
- 4.9 Verwendungsnachweis

### **5 Stiftungen und Förderverein**

- 5.1 Stiftungen als Geldgeber
- 5.2 Ansprache und Antrag
- 5.3 Förderverein: Zweck und Abgrenzung
- 5.4 Mittelweitergabe an den Hauptverein

### **6 Spenden**

- 6.1 Begriff und Abgrenzung
- 6.2 Spendergruppen
- 6.3 Aufbau eines Spendenaufrufs
- 6.4 Zuwendungsbestätigung
- 6.5 Haftung bei unrichtiger Bestätigung
- 6.6 Spende oder Sponsoring

### **7 Weitere Quellen**

- 7.1 Crowdfunding und Spendenplattformen

- 7.2 Tombola und Lotterie
- 7.3 Genehmigungspflicht
- 7.4 Versteigerung
- 7.5 Wunschkonzert, Gutscheine, Patenschaften

## **8 Weitere Themen**

- 8.1 Generative KI bei Beitragskalkulation, Förderantrag und Spendenbrief
- 8.2 Umsetzungsfahrplan
- 8.3 Quellen und Ansprechpartner

## **Termin 4: Sponsoring**

### **1 Grundlagen**

- 1.1 Wesen des Sponsorings: Leistung und Gegenleistung
- 1.2 Erwartungen des Sponsors
- 1.3 Abgrenzung zu Spende und Mäzenatentum
- 1.4 Steuerliche Behandlung der Werbeleistung

### **2 Das Angebot des Vereins**

- 2.1 Leistungen und Gegenleistungen sichtbar machen
- 2.2 Berührungspunkte zwischen Verein, Publikum und Sponsor
- 2.3 Vereinsportrait
- 2.4 Publikum und Reichweite in Zahlen

### **3 Sponsoringkonzept**

- 3.1 Aufbau des Konzepts
- 3.2 Zielgruppe des Sponsors
- 3.3 Kostenübersicht des Projekts
- 3.4 Timing und Budgetzyklus der Unternehmen

### **4 Sponsorensuche**

- 4.1 Fünf Schritte zur Gewinnung von Sponsoren
- 4.2 Finden geeigneter Unternehmen
- 4.3 Nutzen für den Sponsor
- 4.4 Tipps für die Recherche

### **5 Die Anfrage**

- 5.1 Persönliche Ansprache
- 5.2 Inhalte einer Anfrage
- 5.3 Fact Sheet
- 5.4 Pflichtbestandteile
- 5.5 Dos and Don'ts
- 5.6 Nachfassen

### **6 Pakete und Preise**

- 6.1 Sponsoringpakete
- 6.2 Ansatzpunkte zur Preisbildung
- 6.3 Finanzierungskonzepte

### **7 Sponsorenmappe und Präsentation**

- 7.1 Aufbau und Inhaltsverzeichnis
- 7.2 Vorwort
- 7.3 Darstellung von Leistungen und Werten
- 7.4 Beispielmappe

7.5 Präsentation beim Unternehmen

## **8 Betreuung und Erfolgsnachweis**

8.1 Transparente Budgetplanung gegenüber dem Sponsor

8.2 Kennzahlen der Erfolgsmessung

8.3 Bericht nach dem Event

8.4 Langfristige Partnerschaft

## **9 Weitere Themen**

9.1 Generative KI bei Sponsorensuche und Mappe

9.2 Ggf. Zusammenfassung der vier Termine